

EDITAL VERTICALIZADO – IFCE (NÍVEL MÉDIO)

Caros alunos, este documento é um **“MAPA DA PROVA”** de acordo com a nossa Plataforma! A Primeira parte mostra um panorama geral, seguindo de um edital **VERTICALIZADO e DETALHADO**, relacionando cada ponto do edital às aulas em nossa plataforma!

PERCEBA – Este **“MAPA DA PROVA”** faz a relação das aulas, em nossa plataforma, com o edital publicado

IMPORTANTE – O Edital é completamente **TRADUZIDO**, vinculado às aulas do Faz Questão, sendo abordado **100% do EDITAL**

PERCEBA – Nossa metodologia busca ser **CONCISA e COMPLETA**, deixando o curso o mais **DIRECIONADO** possível! Possibilitando que o aluno Consuma o que está na plataforma em tempo hábil

www.fazquestao.com.br

EDITAL BASE – IFCE 2026 (INSTITUTO AOCP)

CONSULTE O EDITAL

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/edital-n-2-de-12-de-fevereiro-de-2026-687362749>

ESTRUTURA do CURSO

AULAS EM VÍDEO

- **PORTUGUÊS** – 35 AULAS
- **LEGISLAÇÕES DIVERSAS** – 15 AULAS
- **RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO** – 08 AULAS
- **INFORMÁTICA** – 17 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA** – 13 AULAS
- **GESTÃO DE PESSOAS** – 11 AULAS
- **DIREITO ADMINISTRATIVO** – 16 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS** – 4 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA** – 4 AULAS
- **ARQUIVOLOGIA** – 6 AULAS

CONCISO e COMPLETO

TOTAL – 140 AULAS (120 HORAS de CURSO, APROXIMADAMENTE)

ATENÇÃO – Em média, cada aula acompanha um PDF de cerca de 10 Páginas

QUESTÕES

- Cerca de **2000 QUESTÕES SELECIONADAS**
- Seleccionadas por nossa equipe, de acordo com os **TÓPICOS do EDITAL!**

PERCEBA – Não tenha trabalho em “achar questões”, nossa equipe está constantemente selecionando, lhe proporcionando um **ACERVO DIRECIONADO**

PORTUGUÊS – 35 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Interpretação de textos
- TÓPICO 02 – Mecanismos de Coesão e Coerência
- TÓPICO 03 – Tipologia textual
- TÓPICO 04 – Ortografia oficial
- TÓPICO 05 – Acentuação gráfica.
- TÓPICO 06 – Emprego das Classes de Palavras
- TÓPICO 07 – Conjunções
- TÓPICO 08 – Pronomes e Colocação Pronominal
- TÓPICO 09 – Emprego de Tempos e Modos Verbais
- TÓPICO 10 – Sintaxe da Oração e Período.
- TÓPICO 11 – Emprego do sinal indicativo de crase.
- TÓPICO 12 – Regência nominal e verbal.
- TÓPICO 13 – Concordância nominal e verbal.
- TÓPICO 14 – Uso da Pontuação
- TÓPICO 15 – Manual de Redação Oficial

AULAS 01-04 – INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- TÓPICO 01 – Interpretação de textos
- TÓPICO 02 – Mecanismos de Coesão e Coerência
- TÓPICO 03 – Tipologia textual

AULAS 05-07 – ORTOGRAFIA

- TÓPICO 04 – Ortografia oficial
- TÓPICO 05 – Acentuação gráfica.

AULAS 08-19 – CLASSE DE PALAVRAS, PRONOMES E VERBOS

- TÓPICO 06 – Emprego das Classes de Palavras
- TÓPICO 07 – Conjunções
- TÓPICO 08 – Pronomes e Colocação Pronominal
- TÓPICO 09 – Emprego de Tempos e Modos Verbais

AULAS 20-35 – SINTAXE, REGÊNCIA E CONCORDÂNCIA

- TÓPICO 10 - Sintaxe da oração e do período
- TÓPICO 11 – Emprego do sinal indicativo de crase.
- TÓPICO 12 – Regência nominal e verbal.
- TÓPICO 13 – Concordância nominal e verbal.
- TÓPICO 14 – Uso da Pontuação

LEGISLAÇÕES DIVERSAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Administração Pública (Direito Constitucional)
- TÓPICO 02 – Agentes Públicos (Lei 8112/90)
- TÓPICO 03 – Processo Administrativo (Lei 9784/99)
- TÓPICO 04 – Ética no Serviço Público (Decreto 1171/94)
- TÓPICO 05 – Rede Federal de Educação Profissional (Lei 11892/08)
- TÓPICO 06 – Plano de Carreira para Cargos Administrativos da Educação (Lei 11091/05)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PERCEBA – O Edital é extremamente “bagunçado” e “repetitivo”, sendo assim, alguns tópicos foram “fundidos” para melhor compreensão do aluno

FIQUE TRANQUILO – Todos os assuntos do edital estão contemplados neste curso

ASSUNTOS DO EDITAL (RACIOCÍNIO LÓGICO)

- TÓPICO 01 – Conjuntos
- TÓPICO 02 – Sentenças e Proposições
- TÓPICO 03 – Equivalência e Negação
- TÓPICO 04 – Contagem e Análise Combinatória

ASSUNTOS DO EDITAL (INFORMÁTICA)

- TÓPICO 01 – Hardware e Software
- TÓPICO 02 – Segurança da Informação
- TÓPICO 03 – Redes de Computadores
- TÓPICO 04 – Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)

ASSUNTOS DO EDITAL (ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA)

- TÓPICO 01 – Histórico e Conceitos Fundamentais
- TÓPICO 02 – Governança, Governabilidade e Accountability
- TÓPICO 03 – Evolução da Administração
- TÓPICO 04 – Funções Administrativas
- TÓPICO 05 – Estrutura Organizacional
- TÓPICO 06 – Gestão da Qualidade
- TÓPICO 07 – Gestão da Qualidade (Atendimento)
- TÓPICO 08 – Gestão de Processos
- TÓPICO 09 – Noções de Sustentabilidade
- TÓPICO 10 – Inovação na Administração Pública

ASSUNTOS DO EDITAL (GESTÃO DE PESSOAS)

- TÓPICO 01** – Conceitos Fundamentais
- TÓPICO 02** – Gestão de Equipes
- TÓPICO 03** – Gestão por Competências
- TÓPICO 04** – Avaliação do Desempenho
- TÓPICO 05** – Administração de Cargos e Salários
- TÓPICO 06** – Recrutamento e Seleção
- TÓPICO 07** – Treinamento e Desenvolvimento
- TÓPICO 08** – Gestão de Conflitos
- TÓPICO 09** – Liderança e Motivação
- TÓPICO 10** – Política de Desenvolvimento de Pessoas (Decreto 9991/19)

ASSUNTOS DO EDITAL (DIREITO ADMINISTRATIVO)

- TÓPICO 01** – Introdução ao Direito Administrativo
- TÓPICO 02** – Princípios da Administração Pública
- TÓPICO 03** – Atos Administrativos
- TÓPICO 04** – Licitações (Lei 14133/21)
- TÓPICO 05** – Contratos (Lei 14133/21)

ASSUNTOS DO EDITAL (ADM. RECURSOS MATERIAIS)

- TÓPICO 01** – Classificação de Materiais
- TÓPICO 02** – Gestão de Estoques
- TÓPICO 03** – Gestão de Compras
- TÓPICO 04** – Gestão Patrimonial

ASSUNTOS DO EDITAL (A.F.O)

- TÓPICO 01** – Introdução ao Orçamento (PPA, LDO e LOA)
- TÓPICO 02** – Princípios Orçamentários
- TÓPICO 03** – Estágios da Receita e Despesa
- TÓPICO 04** – Gestão Patrimonial

ASSUNTOS DO EDITAL (ARQUIVOLOGIA)

- TÓPICO 01** – Introdução à Arquivologia
- TÓPICO 02** – Princípios da Arquivologia
- TÓPICO 03** – Gestão Documental
- TÓPICO 04** – Avaliação e Diagnóstico
- TÓPICO 05** – Protocolo
- TÓPICO 06** – Tipologia Documental